



**СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ИВАН ВАЗОВ“
гр. Вършец, общ. Вършец, обл. Монтана**

**ПРАВИЛА ЗА РАБОТА НА СЪВЕТ ЗА ОБЩЕСТВЕН
МОНИТОРИНГ „ТВОЯТ ЧАС“**

I. Общи положения.

Вътрешните правила за работата на Съвет „Твоят час“ са разработени на основание **Инструкция** за изпълнение на дейностите по проект BG05M2OP001-2.004-0004 „Развитие на способностите на учениците и повишаване мотивацията им за учене чрез дейности, развиващи специфични знания, умения и компетентности (ТВОЯТ ЧАС) – фаза I“

Чл. 1. (1) Съветът за обществен мониторинг „Твоят час“ се създава за наблюдение и оценка на дейностите по проекта, изпълнявани от училището

(2) Съветът „Твоят час“ е орган за мониторинг на училищно ниво, основан на принципа на сътрудничество между училището, родителите на учениците, общината, на чиято територия се намира училището и представители на неправителствени организации и/или на местната общественост и училищната общност.

(3) За участие в съвета „Твоят час“ не се дължи възнаграждение.

Чл. 2. (1) Броят на участниците в съвета е седемчленен, определен е директора и включва: 3 родители и представител на общината и обществения съвет към училището.

(2) Членовете на съвета „Твоят час“ не могат да участват като ръководители на групи за извънкласни дейности по проекта „Твоят час“ в училището.

(3) В съвета „Твоят час“ може да участва представител на юридическо лице с нестопанска цел. Организацията трябва да отговаря на следните условия:

1. да работи в обществена полза;
2. да осъществява дейности, свързани с училищното образование на територията на общината, на която е училището;

----- www.eufunds.bg -----

Проект BG05M2OP001-2.004-0004 „Развитие на способностите на учениците и повишаване на мотивацията им за учене чрез дейности, развиващи специфични знания, умения и компетентности (Твоят час)“ – фаза I, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.



МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

3. да е декларирала, че няма да участва като изпълнител на дейности по проекта в същото училище.

(4) В случаите, в които директорът е определил в състава на съвета „Твоят час“ да участва представител на местната общественост или училищната общност, това могат да бъдат лица, свързани с училищното образование и/или професионално доказани личности в различни области на обществения живот.

Чл. 3. (1) Съветът „Твоят час“:

1. подпомага директора на училището при избора на извънкласни дейности, и на специалисти за тяхното провеждане, чрез електронната платформа на проекта;

2. подпомага директора на училището при избора на обучителни електронни продукти, необходими за провеждането на извънкласните дейности;

3. участва при обсъждане на графика за работа на групите по извънкласни дейности;

4. координира участието на родителите в работата на групите за извънкласни дейности и подпомага училищните екипи при организирането и провеждането на годишните продукции на групите и на публичните изяви на учениците;

5. обсъжда и отправя предложения до директора на училището за решаването на текущи въпроси, свързани с организирането и провеждането на извънкласните дейности от училищната програма;

6. наблюдава изпълнението на училищната програма „Твоят час“;

7. дава препоръки за подобряване организацията и провеждането на извънкласните дейности;

8. инициира проучване на удовлетвореността на учениците от извънкласните дейности и от използваните обучителни електронни продукти;

9. изготвя годишен доклад с резултати от проведения мониторинг за избор на извънкласни дейности и за участие на родителите в дейностите по училищната програма „Твоят час“ и го представя на директора на училището и на регионалното управление на образованието.



МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

(2) Представител на съвета „Твоят час“ може да участва в работата на педагогическия съвет на училището при обсъждане на тематичните направления, по които училището провежда извънкласни дейности по проекта.

Чл. 4. Съставът на съвета за обществен мониторинг „Твоят час“ се утвърждава със заповед на директора на училището. Данните за членовете на съвета „Твоят час“ се въвеждат в електронната платформа от директора на училището.

Чл. 5. (1) Съветът „Твоят час“ се ръководи от председател, който се избира от членовете на учредително заседание с обикновено мнозинство.

(2) Членовете на съвета избират от състава си и секретар.

(3) Секретарят подпомага председателя в работата по писменото оформяне на предложенията, насоките и препоръките на съвета и протоколирането на заседанията.

(4) Заседанията на съвета се свикват от председателя или по искане на една трета от членовете му. Членовете на съвета се канят на заседание на съвета от председателя.

Чл. 6. (1) Съветът „Твоят час“ взема решение с обикновено мнозинство от присъстващите.

(2) При гласуване на решенията всеки член на съвета има право на един глас. Директорът на училището има право на съвещателен глас.

Чл. 7. На учредителното заседание на съвета „Твоят час“ се разработват и приемат правила за работата на съвета.

Чл. 8. (1) За всяко заседание на съвета „Твоят час“ се води протокол, който се подписва от председателя на съвета и участниците в заседанието.

(2) Оригиналните протоколи и материалите към тях се съхраняват на място, определено директора.

Чл. 9. Директорът на училището осигурява необходимите условия за дейността на съвета „Твоят час“.