



СОУ "ИВАН ВАЗОВ" – гр. Вършец

обл. Монтана, ул. "Цар Иван Асен II" № 19; тел./факс: 09527/2057, тел: 09527/2157, 2997;
e-mail: sou_varsh@abv.bg

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ

Към обществена поръчка с предмет: Доставка и монтаж на оборудване по проект „МОБИЛНА МНОГОФУНКЦИОНАЛНА ЗАЛА-АМЕРИКА ЗА БЪЛГАРИЯ”

При изготвяне на офертата всеки кандидат трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

Кандидатът в процедурата има право да представи само една оферта.

Офертата следва да съдържа техническо и финансово предложение. Към офертата следва да са приложени всички изискуеми от възложителя документи, посочени в пояснителния документ.

Изискуемите документи към офертата следва да бъдат представени в оригинал/нотариално заверено копие, съответно заверени от кандидата копия с думите: „Вярно с оригинала”, подпис и печат съобразно изискванията на възложителя към конкретните документи.

Следва да се има предвид, че срокът на валидност на офертите е времето, през което кандидатите са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг кандидат, не може да представи самостоятелна оферта.

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от кандидата лично или от упълномощен от него представител, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.

Върху плика участникът записва „Оферта”, наименованието на поръчката, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност електронен адрес. Пликът с офертата съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика със съдържание, подробно описано както следва:

Плик № 1 с надпис „Документи за подбор”

Попълва се по приложенията към настоящата документация:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника или упълномощеното от него лице;
2. Заверено копие от документ за регистрация или единен идентификационен код /ЕИК/ съгласно чл. 23 от ЗТР, когато участникът е българско юридическо лице или едноличен търговец; копие от документ за самоличност – за участник, физическо лице; когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, към офертата се представя и оригинал или нотариално заверено копие на документ, с който е създадено обединението.



СОУ "ИВАН ВАЗОВ" – гр. Вършец

обл. Монтана, ул. "Цар Иван Асен II" № 19; тел./факс: 09527/2057, тел: 09527/2157, 2997;
e-mail: sou_varsh@abv.bg

3. Пълномощно на лицето, което представлява участника в процедурата, в случай че офертата не е подписана от управляващия и представляващия участника съгласно актуалната му регистрация; в случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице – документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващия.
4. Административни сведения – Образец № 1;
5. Декларации за липса на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП – Образец № 2,
6. Декларации за липса на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3, ал. 2, т. 1, т.3 и т. 4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП – Образец № 3;
7. Декларации за липса на обстоятелства по чл. 47, ал. 5, т. 1 от ЗОП – Образец № 4
8. Декларация за приемане на условията - Образец № 5;
9. Документ за закупуване на документация за участие в процедурата – заверено от участника копие.
10. Доказателства за техническите възможности за изпълнение на поръчката.
11. Декларация за подизпълнители, в случай, че кандидатът предвижда участието им – Образец № 10;
12. Декларация за съгласие от подизпълнители, за участие в процедурата – Образец № 11;

Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”

Техническото предложение с посочен срок за изпълнение на поръчката – следва да бъде изготвен съгласно приложения към документацията образци:

- Техническа оферта – Образец № 6;

Плик № 3 с надпис „Предлагана цена”

Ценовото предложение – следва да бъде изготвено съгласно приложения към документацията образци:

- Проектодоговор – Образец № 7;
- Ценова оферта – Образец № 8;
- Техническо предложение – Образец № 9;



СОУ "ИВАН ВАЗОВ" – гр. Вършец

обл. Монтана, ул. "Цар Иван Асен II" № 19; тел./факс: 09527/2057, тел: 09527/2157, 2997;
e-mail: sou_varsh@abv.bg

Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертата и заплатената цена за документацията са за сметка на участника. Възложителя възстановява на участниците направените от тях разходи за закупуване на документацията за участие в процедурата единствено при прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 39, ал. 1, т.3, т.5 и т.6 и ал. 2 от ЗОП, в 14-дневен срок от датата на решението за прекратяване на процедурата.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаване и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик, не се приемат и не се разглеждат.

Офертите се подават в сградата на СОУ „Иван Вазов”, с адрес: гр. Вършец, ул. „Цар Иван Асен II” № 19, до датата и часа, посочени в обявлението.